**“AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIEMINTO DE LA EDUCACIÓN”**

**Piura, 15 de Diciembre del 2015.**

**SOLICITO: VACANTE A PUESTO DE TRABAJO**

**Señora:**

**Yojana Marina Rodríguez Sánchez**

**Gerente General**

**El Alto.-**

De mi mayor consideración:

Mily Dalia Pasapera Castillo, identificada con DNI Nº 44804254, me es grato dirigirme a usted para saludarla y a la vez agradecerle la oportunidad haberme permitido realizar mis prácticas pre-profesionales finales en la empresa que usted dirige.

Asimismo aprovecho la oportunidad para solicitarle una vacante al puesto de Trabajo que he venido desempeñando.

Agradecida por su amable atención, me despido.

Atentamente,

**Mily Dalia Pasapera Castillo**

**DNI: 44804254**

**“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU”**

**Piura, 26 de Marzo del 2016.**

**SOLICITO: VACANTE A PUESTO DE TRABAJO**

**Señora:**

**Yojana Marina Rodríguez Sánchez**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL.**

**El Alto.-**

De mi mayor consideración:

Mily Dalia Pasapera Castillo, identificada con DNI Nº 44804254, me es grato dirigirme a usted para saludarla y a la vez agradecerle la oportunidad de haberme permitido laborar en su representada.

Asimismo mediante la presente solicito a Usted una vacante al puesto de Trabajo que he venido desempeñando.

Agradecida por su amable atención, me despido.

Atentamente,

***Mily Dalia Pasapera Castillo***

***DNI: 44804254***

**“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU”**

**Piura, 28 de Junio del 2016.**

**SOLICITO: RENOVACIÓN DE CONTRATO DE TRABAJO QUE**

**VENCE EL DÍA 01 DE JULIO DEL 2016.**

**Señora:**

**Yojana Marina Rodríguez Sánchez**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL.**

**El Alto.-**

De mi mayor consideración:

Mily Dalia Pasapera Castillo, identificada con DNI Nº 44804254, con domicilio en Urb. Micaela Bastidas Mz. H2 Lt. 17 – IV etapa – Distrito Veintiséis de Octubre – Piura, es grato dirigirme a usted para saludarla y a la vez agradecerle la oportunidad de permitirme continuar laborando en su representada.

Asimismo, mediante la presente solicito a Usted la Renovación de mi contrato de Trabajo, el mismo que vence el día viernes 01 de Julio del Pte.

Agradecida por su amable atención, me despido.

Atentamente,

***Mily Dalia Pasapera Castillo***

***DNI: 44804254***

**“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU”**

**Piura, 28 de Setiembre del 2016.**

**SOLICITO: RENOVACIÓN DE CONTRATO DE TRABAJO QUE**

**VENCE EL DÍA 01 DE OCTUBRE DEL 2016.**

**Señora:**

**Yojana Marina Rodríguez Sánchez**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL.**

**El Alto.-**

De mi mayor consideración:

Mily Dalia Pasapera Castillo, identificada con DNI Nº 44804254, con domicilio en Urb. Micaela Bastidas Mz. H2 Lt. 17 – IV etapa – Distrito Veintiséis de Octubre – Piura, es grato dirigirme a usted para saludarla y a la vez agradecerle la oportunidad de permitirme continuar laborando en su representada.

Asimismo, mediante la presente solicito a Usted la Renovación de mi contrato de Trabajo, el mismo que vence el día Sábado 01 de Octubre del Pte.

Agradecida por su amable atención, me despido.

Atentamente,

***Mily Dalia Pasapera Castillo***

***DNI: 44804254***

**“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU”**

**Piura, 24 de Diciembre del 2016.**

**CARTA DE AGRADECIMIENTO.**

**Señora:**

**Yojana Marina Rodríguez Sánchez**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL.**

**El Alto.-**

De mi mayor consideración:

Mily Dalia Pasapera Castillo, identificada con DNI Nº 44804254, con domicilio en Urb. Micaela Bastidas Mz. H2 Lt. 17 – IV etapa – Distrito Veintiséis de Octubre – Piura, es grato dirigirme a usted para saludarla y a la vez comunicarle lo siguiente:

Que por motivos de atender asuntos estrictamente académicos me es imposible continuar laborando en su representada y comunico que al término del presente contrato que culmina el 01 de Enero del 2017, No solicito la renovación del mismo por los motivos expuestos anteriormente.

Asimismo mediante la presente agradezco la oportunidad de haberme permitido laborar en su empresa.

Agradecida por su amable atención, me despido.

Atentamente,

***Mily Dalia Pasapera Castillo***

***DNI: 44804254***

**“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU”**

**Piura, 31 de Diciembre del 2016.**

**SOLICITO: RENOVACIÓN DE CONVENIO DE PRACTICAS PROFESIONALES QUE**

**VENCE EL DÍA 03 DE ENERO DEL 2017.**

**Señora:**

**Yojana Marina Rodríguez Sánchez**

**Gerente General de Servicentro El Triángulo de Oro SRL.**

**El Alto.-**

De mi mayor consideración:

Kenny Jordan Noriega Chero, identificado con DNI Nº 47315260, con domicilio en A.H. San Valentín Mz. D Lote 3 – Distrito de Castilla – Piura, es grato dirigirme a usted para saludarla y a la vez agradecerle la oportunidad de permitirme continuar laborando en su representada.

Asimismo, mediante la presente solicito a Usted la Renovación de mi convenio de prácticas profesionales, el mismo que vence el día martes 03 de Enero del 2017.

Agradecido por su amable atención, me despido.

Atentamente,

***Kenny Jordan Noriega Chero***

***DNI: 47315260***

***Practicante Contable***

**“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”**

**Piura, 27 de Noviembre del 2017.**

**SOLICITO: RENOVACIÓN DE CONTRATO DE TRABAJO QUE VENCE EL DÍA 01 DE DICIEMBRE DEL 2017.**

**Señora:**

**Yojana Marina Rodríguez Sánchez**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL.**

**El Alto.-**

De mi mayor consideración:

Mily Dalia Pasapera Castillo, identificada con DNI Nº 44804254, con domicilio en Urb. Micaela Bastidas Mz. H2 Lt. 17 – IV etapa – Distrito Veintiséis de Octubre – Piura, es grato dirigirme a usted para saludarla y a la vez agradecerle la oportunidad de permitirme continuar laborando en su representada.

Asimismo, mediante la presente solicito a Usted la Renovación de mi contrato de Trabajo, el mismo que vence el día Viernes 01 de Diciembre del Pte.

Agradecida por su amable atención, me despido.

Atentamente,

**“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”**

**Piura, 05 de Junio del 2018.**

**SOLICITO: PERMISO A CUENTA DE VACACIONES**

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo solicitarle **05 DÍAS DE PERMISO A CUENTA DE VACACIONES,** desde el día Viernes 15 al Martes 19 de Junio del presente, por motivos de atender asuntos familiares. Asimismo comunico que estaré retornando a mis labores el día Miércoles 20 de Junio del Pte.

Agradezco su amable atención a la presente, me despido de Ud.

Muy atentamente,

**“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”**

**Piura, 05 de Junio del 2018.**

**SOLICITO: PERMISO A CUENTA DE VACACIONES**

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Servicentro El Triángulo de Oro De: Yojana Marina Rodriguez Sánchez.**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo solicitarle **05 DÍAS DE PERMISO A CUENTA DE VACACIONES,** desde el día Viernes 15 al Martes 19 de Junio del presente, por motivos de atender asuntos familiares. Asimismo comunico que estaré retornando a mis labores el día Miércoles 20 de Junio del Pte.

Agradezco su amable atención a la presente, me despido de Ud.

Muy atentamente,

**“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”**

**Piura, 28 de Agosto del 2018.**

**SOLICITO: RENOVACIÓN DE CONTRATO DE TRABAJO QUE VENCE EL DÍA 04 DE SETIEMBRE DEL 2018.**

**Señora:**

**Yojana Marina Rodríguez Sánchez**

**Gerente General de Servicentro El Triángulo de Oro De: Yojana Rodríguez Sánchez.**

**El Alto.-**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarla y a la vez agradecerle la oportunidad de permitirme continuar laborando en su representada.

Asimismo, mediante la presente solicito a Usted la Renovación de mi contrato de Trabajo que vence el día Martes 04 de Setiembre del Pte. En el puesto que vengo desempeñando como CONTADORA.

Agradecida por su amable atención, me despido.

Atentamente,

**“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”**

**Piura, 07 de Setiembre del 2018.**

**ASUNTO: SOLICITO 10 DÍAS A CUENTA DE VACACIONES**

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo solicitarle **10 DÍAS A CUENTA DE VACACIONES,** desde el día Viernes 21 al Domingo 30 de Setiembre del presente, por motivos de atender asuntos estrictamente personales. Asimismo comunico que estaré reincorporándome a mis labores el día Lunes 01 de Octubre del Pte.

Agradezco su amable atención a la presente, me despido de Ud.

Muy atentamente,

**“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”**

**Piura, 07 de Setiembre del 2018.**

**ASUNTO: SOLICITO 10 DÍAS A CUENTA DE VACACIONES ADELANTADAS**

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Servicentro El Triángulo de Oro De: Yojana Marina Rodriguez Sánchez.**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo solicitarle **10 DÍAS A CUENTA DE VACACIONES ADELANTADAS,** desde el día Viernes 21 al Domingo 30 de Setiembre del presente, por motivos de atender asuntos estrictamente personales. Asimismo comunico que estaré reincorporándome a mis labores el día Lunes 01 de Octubre del Pte.

Agradezco su amable atención a la presente, me despido de Ud.

Muy atentamente,